

Opgaaf gegevens voor de Loonheffingen

(lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever, samen met een kopie van een geldig ID-bewijs (paspoort of ID-kaart – ook achterzijde))

Persoonlijke gegevens van de werknemer

naam en voorletter(s)	<input type="text"/>		
BSN / sofinummer	<input type="text"/>		
straat en huisnummer	<input type="text"/>		
postcode en woonplaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
land en regio (alleen invullen indien woonachtig in buitenland)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
geboortedatum	<input type="text"/>		
burgerlijke staat	man / vrouw	gehuwd / ongehuwd	
indien gehuwd (eventueel)	naam partner	<input type="text"/>	
telefoonnummer	<input type="text"/>	mobiel	<input type="text"/>
bankrekeningnummer	<input type="text"/>		
functie / afdeling	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
datum in dienst	<input type="text"/>		

Loonheffingskorting toepassen

u kunt de loonheffingskorting maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd laten toepassen. als u naast uw bijstandsuitkering gaat werken, bent u verplicht hier 'ja' in te vullen

ja, vanaf

nee, vanaf

Ondertekening

(lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever)

datum

handtekening

Let op !

- u bent niet verplicht om de loonheffingskorting te gebruiken, behalve als u naast een bijstandsuitkering gaat werken
- als u nu geen gebruik maakt van de loonheffingskorting, kunt u de te veel betaalde belasting na afloop van het kalenderjaar terugvragen via de Belastingdienst
- als u uw persoonlijke gegevens niet - of fout - opgeeft, moet uw werkgever het hoogste belastingtarief inhouden

als er iets in uw gegevens verandert nadat u dit formulier hebt ingeleverd, moet u dit schriftelijk aan uw werkgever doorgeven. Lever dan een nieuwe 'Opgaaf gegevens voor de loonheffingen' in bij uw werkgever

Werkgever:

LH-nummer:

